

附件 2：平台线下自购报销单打印说明

自2023年1月1日起，各单位生物化学类实验用品（不包括办公用品）的购买、审批、报销等流程需通过平台进行操作完成。初期如通过其它方式购买，财务报销时也需通过平台线下自购”模块打印线下自购报销单。

如遇有特殊需求先行付款或累积收货后一并付款的情况，可采用线下自购报销方式进行。

线下自购流程：课题组成员申请线下自购单→课题组负责人审批（可以根据需要设置多级审批）→申请人验货后操作“入库”（实现库存管理）、打印报销单、填写《中国石油大学（华东）化学试剂线下自购情况说明》、打印纸质版签字→线下财务报销。

注意：管控品（易制毒和易制爆类危险化学品）禁止线下自购。

一、课题组成员申请线下自购：

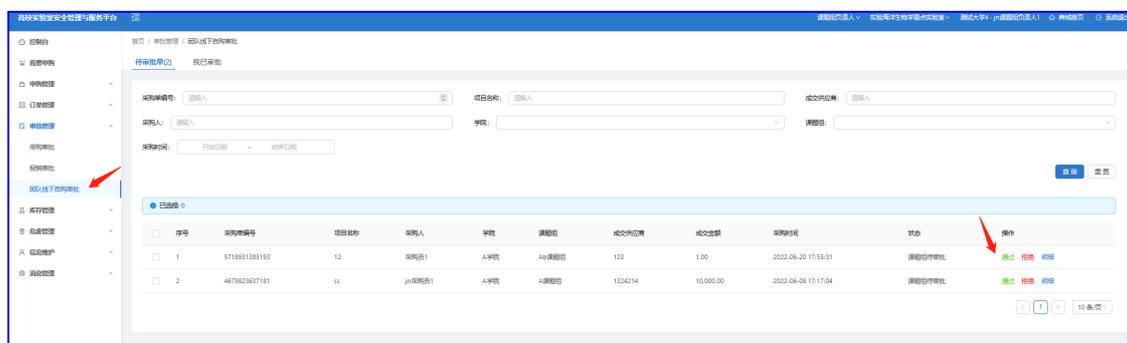
点击“申购管理”→“线下自购”，线下自购单填写分为四个步骤，分别填写相关信息后点击提交；



The screenshot shows the 'Offline Purchase' (线下自购) form within the 'University Laboratory Safety Management and Service Platform' (高校实验室安全管理与服务平台). The interface includes a navigation menu on the left with '申购管理' (Purchase Management) and '线下自购' (Offline Purchase) highlighted. The main content area is titled '项目信息' (Project Information) and contains a warning: '不允许采购管控品和危化品订单' (Do not allow procurement of controlled substances and hazardous chemical orders). The form fields include: '线下自购原因' (Offline purchase reason) with a dropdown menu; '原因描述' (Reason description) with a text input field and a note: '支持上传jpg/png/pdf格式大小不超过4M的文件，多个原因文件请整理成一个pdf文件上传' (Support uploading files in jpg/png/pdf format, size not exceeding 4M, multiple reason files should be organized into one pdf file for upload); '采购项目名称' (Purchase item name) (required); '采购单位' (Purchase unit) (required); '联系人' (Contact person) (input field); '存放地点/使用单位' (Storage location/using unit) (required); and '付款方式' (Payment method) (dropdown menu).

二、课题组负责人审核：

课题组负责人点击“审批管理”→“团队线下自购审批”中点击“通过”或者“拒绝”完成审批。



三、入库/打印报销单

在“线下自购单”→“全部订单”里，可看到订单状态为“审核通过”，点击“详情”按钮可以打印报销清单、修改经费、查看审批日志、入库。

